

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19 имени А.В. Седельникова»
Железнодорожного района г. Красноярска
660018, г. Красноярск, ул. Толстого, 43
тел.: 244-48-97, 244—48-73, 246-01-02, 246-00-12,
246-00-09, 243-16-20
krsk_sch19@mail.ru

Принято
Общим собранием
трудоого коллектива
МАОУ СШ № 19
Протокол № 1
От 30.08.2019 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом
МАОУ СШ № 19
№ 01-05-43/19
От 21.09.2019
Директор МАОУ СШ № 19
И.М. Шкодина



КОРРУПЦИОГЕННАЯ КАРТА
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Средняя школа № 19 имени А.В. Седельникова»

г. Красноярск, 2019

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Коррупциогенная карта муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19 имени А. В. Седельникова» (далее - Карта) разработана Федеральным законом РФ «Об образовании» (ч. 4 ст. 45 от 29.12.2012 №273-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 г. №378 « О Национальном плане противодействию коррупции на 2018-2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 г №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым Кодексом РФ, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, иными нормативными актами.

Целью Карты является определение и конкретизация основных коррупционно-опасных полномочий работников общеобразовательного учреждения, типовых ситуаций, степени риска и мер по минимизации, устранению коррупционного риска в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 19 имени А.В. Седельникова».

**КОРРУПЦИОГЕННАЯ КАРТА
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19 имени А.В. Седельникова»**

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации, устранению коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	директор, заместители директора, руководители методических объединений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	средняя	Информационная открытость учреждения, разъяснение работникам учреждения о мере ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие на работу работников	директор, заместители директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.
3	Работа со служебной информацией	директор, заместители директора, руководители методических объединений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении, разъяснение работникам учреждения о мере ответственности за совершение коррупционных действий.
4	Обращения юридических, физических лиц	директор, заместители директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, юридических лиц. Требование от юридических, физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений, участие представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, управления, правоохранительными органами и другими организациями	директор, заместители директора, работники учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении, меры ответственности за совершение коррупционных действий.
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности	директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, управляющий совет учреждения	Нецелевое использование бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности.	низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении.

					Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, работники бухгалтерии	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений, участие представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в учреждении.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждению	директор, заместитель директора по АХР, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по: предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определению объема необходимых средств; обоснованному/необоснованному расширению /сужению/ ограничению круга возможных поставщиков; обоснованному/необоснованному расширению/сужению /ограничению) круга удовлетворяющей потребности продукции. Необоснованное расширение /сужению/ ограничение/упрощение/усложнение необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. Необоснованное завышение/занижение цены объекта закупок. Необоснованное усложнение/упрощение процедур определения поставщика. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неадекватный способ выбора, размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков. Размещение заказа аврально в конце года/квартала. Необоснованное затягивание/ускорение процесса осуществления закупок. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги.	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований действующего законодательства по заключению договоров. Разъяснение лицам, связанным с заключением контрактов, договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных действий. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы по предупреждению коррупции в учреждении.

9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	заместители директора, руководители методических объединений, ответственные лица, секретарь руководителя	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также выдаваемых гражданам справок.	средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.
10	Оплата труда	директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители методических объединений, ответственные лица,	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	Создание и работа Комиссии «Об оплате труда, оказании материальной помощи» в учреждении. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением «Об оплате труда работников учреждения». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.
11	Проведение аттестации педагогических работников	заместитель директора, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.
12	Аттестация обучающихся	заместители директора, педагогические работники	Необъективность выставления оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей/законных представителей.	средняя	Комиссионное принятие решений. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение вопросов успеваемости обучающихся на административных планерках, педагогических советах. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий.