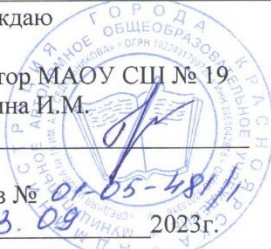


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 19 имени А.В. Седельникова»

<p>Утверждаю</p> <p>Директор МАОУ СШ № 19 Шкодина И.М.</p> <p>Приказ № <u>01-05-48/11</u> от <u>13.09</u> 2023г.</p> 	<p>Согласовано</p> <p>Зам. директора по УР Смирнова Е.М.</p> <p>Протокол № от <u>13.09</u> 2023г.</p>	<p>Рассмотрено на МО учителей гуманитарных наук Руководитель МО Снопко И.С.</p> <p>Протокол № от <u>13.09</u> 2023г.</p>
--	---	--

Дополнительная общеразвивающая программа
школьной службы медиации
«Группа равных»

Педагог дополнительного образования
Даниленко Елена Сергеевна

Возраст: 14-17 лет

Уровень основного, среднего образования

г. Красноярск, 2023

Нормативно – правовое обеспечение программы

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» - от 29 мая 2015 г. N 996-р.
2. Указ Президента Российской Федерации о национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2025 годы -1 июня 2012 года, №761.
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации «Концепция развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигшие возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации» - от 30 июля 2014 г. №1430-р.
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года» - от 22 марта 2017 г. N 520-р,
5. Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях – Всероссийская ассоциация восстановительной медиации – от 24.12.2015 г.
6. Письмо Министерства образования и науки РФ О направлении методических рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в т.ч. медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций - от 28 апреля 2020 г. N ДГ-375/07
7. Методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Федерального института медиации – 2015 г.
8. Постановление Правительства Красноярского края «О мерах, направленных на развитие практики применения восстановительных (медиативных) технологий, как инструмента формирования навыков разрешения конфликтных ситуаций у несовершеннолетних» -от 20.05.2020, №55-кдн.
9. Положение о Школьной службе медиации МАОУ «Средняя школа №19 им. А.В. Седельникова»

Паспорт Программы

1.	Полное название программы	МБОУ Северная КСОШ №13 Школьная служба медиации «Группа равных»
2.	Статус программы.	Школьная программа ШСМ
3.	Дата принятия и наименование решения о разработке программы	педсовет школы № «О разработке программы по школьной службе медиации»
4.	Заказчик Программы	МАОУ «Средняя школа №19 им. А.В. Седельникова»
5.	Автор программы:	Даниленко Елена Сергеевна
6.	Срок реализации.	<p>2023 — 2025 гг.</p> <p>Этап 1. Подготовительный (сентябрь-декабрь 2023г.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать нормативно-правовую базу Школьной службы медиации; • разработать программу развития Школьной службы медиации; • изучить восстановительные технологии - школьная медиация и опыт применения в субъектах Российской Федерации; • создать группу школьных медиаторов из числа педагогов школы и учащихся; • начать применение восстановительных технологий при урегулировании парных и групповых конфликтов; • внедрить элементы восстановительных технологий в разные сферы школьной жизни; • организовать обучение педагогов-медиаторов и учащихся - медиаторов восстановительным практикам; • совершенствовать материально-техническое оснащение для проведения восстановительным программ. <p>Этап 2. Практический (2024-2025 гг.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • реализация программы развития Школьной службы медиации; • совершенствование нормативно-правовой базы Школьной службы медиации; • освоение новых восстановительных практик

		<ul style="list-style-type: none"> • участие в работе обучающих семинарах, тренингах, проводимых Службами медиации других школ, учреждений дополнительного образования • связь с социальными партнерами. <p>Этап 3. Обобщающий (2025г.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов реализации программы; • создание банка данных из опыта работы Школьной службы медиации (кейсы, описание случаев, публикации в СМИ); • представление опыта работы Школьной службы медиации педсовету, Управляющему совету.
7.	Цель Программы	Содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
8.	Задачи Программы	<p>Формировать культуру общения и поведения всех участников образовательного процесса.</p> <p>Популяризировать деятельность школьной службы медиации среди педагогов и родителей.</p> <p>Привлечь к работе школьной службы медиации детей школы.</p> <p>Обучать учащихся конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций.</p> <p>Проводить примирительные программы по возникающим конфликтам в школе.</p>
9.	Основные направления реализации Программы	<p>Реализация мероприятий, направленных на разрешение конфликтных ситуаций;</p> <p>Пропаганда бесконфликтного общения и развитие толерантных отношений в образовательном пространстве школы.</p> <p>Использование Восстановительной Технологии в примирительных программах.</p>
10.	Ожидаемые результаты	<p>Снижение уровня школьной дезадаптации.</p> <p>Выход на новый формат общения, через службу медиации.</p> <p>Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ из числа обучающихся «Группа равных».</p> <p>Формирование у учащихся конфликтной компетентности.</p> <p>Разрешение конфликтов силами образовательного учреждения.</p>
	Состав комиссии школьной службы примирения (медиации)	<p>Даниленко Е.С. – руководитель ШСМ</p> <p>Медиаторы:</p> <p>Даниленко Е.С.</p> <p>Сагдиева А.Е.</p> <p>Обучающиеся члены ШСМ</p>

12.	Организация контроля за выполнением Программы	В состав координационного совета входят: Заместитель директора по воспитательной работе, Заместитель директора по учебной работе, Социальный педагог, Руководители МО классных руководителей и воспитателей.
13.	Адрес школы	660018, г. Красноярск, ул. Толстого, 43 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 19 имени А.В. Седельникова" Железнодорожного района г. Красноярска
14.	Телефон (факс)	244-48-97, 244-48-73, 246-01-02, 246-00-12, 246-00-09, 243-16-20

Пояснительная записка

Школьная служба медиации это:

1. Разрешение конфликтов силами самой школы.
2. Изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации.
3. Профилактика школьной дезадаптации.
4. Школьное самоуправление: формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ из числа обучающихся «Группа равных».

Настоящая программа составлена в соответствии нормативными документами, регулирующими работу школьных социальных служб медиации. Программа предназначена для урегулирования конфликтных ситуаций, поиска путей решения коммуникативных проблем, анализа ошибок во взаимоотношениях между учащимися и взрослыми. Все виды деятельности и мероприятия направлены на создание благоприятной атмосферы общения и сведение к минимуму конфликтных ситуаций в процессе обучения и общения.

В настоящее время проблема конфликтов подростков актуальна, так как мы сталкиваемся с ней каждый день на улице, в школе. В. А. Сухомлинский о конфликтах в школе писал: “Конфликт между педагогом и ребенком, между учителем и родителями, педагогом и коллективом - большая беда школы. Чаще всего конфликт возникает тогда, когда учитель думает о ребенке несправедливо. Думайте о ребенке справедливо - и конфликтов не будет. Умение избежать конфликт – одна из составных частей педагогической мудрости учителя. Предупреждая конфликт, педагог не только сохраняет, но и создает воспитательную силу коллектива”.

Школа является мини-социумом, и от того, как научатся дети взаимодействовать с ровесниками и представителями других поколений на территории школы, зависит, как они смогут это делать в реальном взрослом социуме. Если конфликты будут играть разрушительную роль в жизни ребенка - их негативные последствия скажутся и спустя десятилетия. Если же конфликтное взаимодействие в школьные годы научит его относиться к конфликту как к точке сборки, как к возможности выйти на уровень глубинного понимания своего оппонента, такой позитивный опыт может быть плодотворно использован в дальнейшем. Коммуникация не будет представлять для такого человека опасности, что значительно расширит его возможности и в профессиональной деятельности, и в личной жизни.

Многие конфликты между школьниками скрыты от глаз взрослых - ведь дети не всегда охотно пускают их на свою «территорию». Тлеющий конфликт может проявиться внезапно и в обостренной форме. Такой конфликт урегулировать сложнее, чем «по горячим следам», к тому же он чреват серьезными последствиями. Во многих подобных конфликтах участниками становятся не только спорящие стороны, но и лица, втянутые в конфликт вопреки своему желанию. Особенно часто это происходит в школьных компаниях, или в неформальных объединениях подростков.

Конфликт должен быть решен его непосредственными участниками, поскольку

только они смогут найти лучшее решение. И если они приняли на себя ответственность за решение, то наверняка его выполнят и больше не попадут в подобную ситуацию. Помогает им нейтральный посредник (медиатор), который не судит, не советует, не воспитывает, не защищает, не винит и не принуждает. Медиатор помогает всем участникам снизить эмоциональный накал, услышать и понять друг друга (в чем на их взгляд проблема, какой и кому причинен вред), а также им самим найти выход из конфликтной ситуации и обсудить, как избежать повторения подобного в будущем.

Словом, речь идет о внедрении в школьную практику альтернативного способа разрешения конфликтных и криминальных ситуаций - «Школьных служб медиации», в которых работают подготовленные педагоги и учащиеся.

Цель и задачи программы

Цель программы: содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

Задачи программы:

1. Формировать культуру общения и поведения всех участников образовательного процесса.
2. Популяризировать деятельность школьной службы медиации среди педагогов и родителей.
3. Привлечь к работе школьной службы медиации детей школы.
4. Обучать учащихся конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций.
5. Проводить примирительные программы по возникающим конфликтам в школе.

Принципы работы службы школьной медиации

Соответствие стандартам

Деятельность службы школьной медиации основывается на концепции восстановительного правосудия и соответствует стандартам восстановительной медиации.

Добровольность создания

Служба школьной медиации создается в образовательной организации на основе добровольного согласия администрации (или управляющего органа организации).

Служба школьной медиации самостоятельна в выборе форм деятельности в рамках восстановительного подхода.

Административное вмешательство в процесс медиации недопустимо, если не создается угроза безопасности для его участников.

Учет результатов программы при вынесении административного решения

Служба школьной медиации создает условия, чтобы при вынесении административного решения по отношению к обидчикам или сторонам конфликта (в том числе по поводу возможности наказания) были учтены результаты успешного прохождения программ восстановительного разрешения конфликтов и заглаживания причиненного вреда.

Профессиональная коммуникация

Служба школьной медиации взаимодействует с профессиональным сообществом кураторов служб медиации, медиаторов, специалистов по восстановительным программам, ведущих программ восстановительного разрешения конфликтов.

1. Служба школьной медиации создается в образовательной организации, где

есть постоянный состав обучающихся. В действующую службу школьной медиации входят взрослые ведущие восстановительных программ и медиаторы-сверстники.

2. Волонтерские группы/клубы примирения, действующие вместе со службами примирения. Их деятельность в образовательной организации направлена на поддержку воспитательного процесса и профилактику правонарушений на основе восстановительного подхода.

3. Объединения педагогов (в том числе классных руководителей), направленные на освоение медиативных компетенций и восстановительных практик как основы для воспитательного процесса. Могут разрабатывать учебные программы для школьников по медиации и восстановительным практикам.

5. Взрослые специалисты в образовательной организации, получившие подготовку по проведению восстановительных программ, после чего проводят эти программы в своей образовательной организации, а также распространяют идеи восстановительного подхода среди всех участников образовательного процесса для снижения административных и силовых реагирований на конфликты и криминальные ситуации. Активное взаимодействие с сообществом ведущих восстановительных программ (ассоциацией медиаторов) обязательно.

В состав службы школьной медиации входят медиаторы и специалисты.

Медиаторы – это добровольные желающие, прошедшие специальное обучение.

Восстановительная программа службы школьной медиации – добровольная встреча нарушителя (обидчика) и пострадавшего (жертвы), организуется медиатором, для обсуждения вопросов по выходу из сложившейся ситуации и составлению примирительного договора. **(Приложение 3)**

В договоре указываются воспитательные и реабилитационные меры в отношении правонарушителя, разработанные специалистами, а также предлагается программа поддержки для потерпевшего. Задача примирительной встречи состоит в осознании правонарушителем последствий содеянного, нормализации состояния жертвы, в формировании способности конструктивно решать свои конфликты.

В случае если одним участником конфликта является взрослый (учитель, родители и т.п.) роль медиатора выполняет обученный специалист.

Куратор – сотрудник преподавательского состава школы, прошедший специальное обучение. Он помогает решать организационные вопросы, разрешает проблемы, возникшие при проведении программ, помогает в подведении итогов и анализе результатов работы и т.д.

Деятельность школьной службы медиации

Служба школьной медиации должна:

- определить цель и задачи на определенный период (обычно учебный год);
- определить типы ситуаций, с которыми служба будет работать;
- провести не менее 4 медиаций (или других восстановительных программ) в год;
- предоставить данные мониторинга по форме, утвержденной Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации;
- провести не менее двух информационных мероприятий в год для учащихся и родителей;
- согласовывать планы деятельности службы с администрацией;
- знакомить педагогический коллектив и администрацию учреждения с деятельностью службы.

Проектная программа службы школьной медиации – добровольная встреча нарушителя (обидчика) и пострадавшего (жертвы), организуется медиатором для:

1. обсуждения вопросов по выходу из сложившейся ситуации,
 2. обсуждения причины случившегося и поиска способов нейтрализации этих причин.
 3. составления примирительного договора
- Достигнутые договоренности фиксируются в примирительном договоре.

Порядок формирования Школьной службы медиации

1. В состав СШМ входят: социальный педагог, педагог-психолог, члены школьной службы примирения, школьники 14-17 лет, классные руководители.

2. Председателем службы школьной медиации может быть любой педагогический работник школы, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству СШМ.

3. Вопросы членства в СШМ, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

4. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов СШМ, родителей.

5. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

6. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

7. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

8. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) СШМ.

9. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

10. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

11. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы

проведения программы в каждом отдельном случае.

12. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. При необходимости СШМ передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

13. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

14. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

15. Служба школьной медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

Организация деятельности Службы примирения.

Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

Служба школьной медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов и в повышении их квалификации.

Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

Целевая группа проекта: - учащиеся 14-17 лет

Показатели результативности проекта.

1. Снижение конфликтных ситуаций, обсуждаемых на школьных советах
2. Эффективно проведенные программы примирения. Постоянное активное функционирование службы. Жизнеспособность проекта.
3. Дальнейшую жизнеспособность проекта мы видим в постоянном и активном функционировании школьной службы медиации. При реализации проекта с положительными результатами эта задача решается.

Ресурсное обеспечение

Материально-финансовые ресурсы:

- оборудование: оргтехника, видеопроектор, ноутбук и экран;

Программа СШМ позволит распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов.

Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

Возможные риски при реализации проекта «Службы школьной медиации».

1. Недостаточная поддержка администрацией и участниками образовательного процесса.
2. Недостаточное финансирование.
3. Недостаточная компетентность в вопросах школьной медиации.
4. Жизненный цикл и этапы реализации программа.

Сроки реализации программы.

Программа разработана для учащихся среднего и старшего звена (14-17 лет) на 2023-2025 год.

Расписание: вторник с 15:00-17:00; четверг 15:00-17:00

Ожидаемые результаты реализации программы.

Реализация программы обеспечит:

- Снижение числа повторных правонарушений несовершеннолетних, охваченных программами восстановительного правосудия.
- Снижение числа конфликтов и правонарушений в школах, где работают программы «Школьные службы примирения», увеличение числа учащихся, принявших участие в восстановительных программах: и в качестве получивших помощь и в качестве организаторов такой работы.

Качественные результаты

- объединение детей на основе общих интересов для их развития и самоутверждения, взаимного контакта детей разных возрастных групп;
- социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры);
- решение конфликтов самими его участниками в ходе переговоров;
- разрешение конфликтов без злости, обиды, ненависти, недопонимания, предубеждений, т.е. бережному отношению к окружающим людям;
- воспитание коммуникации и толерантности вместо агрессии и манипуляции;
- понимание себя (своих поступков) и других;
- воспитание ответственности за происходящее в школе (у подростково-медиаторов) и за исправление последствий, наступивших от собственных проступков (у обидчиков в ходе медиации);

- повышение уровня социальной активности учащихся, так как непосредственными участниками ШСП являются сами учащиеся.

- ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

Количественные результаты

- Количество и доля внутришкольных конфликтов, разрешенных с использованием технологий восстановительного правосудия (примирительных процедур),

- Количество детей, жертв правонарушений, получивших удовлетворение (восстановили чувство справедливости и безопасности, снизили чувство враждебности и угрозы со стороны детской среды);

- Количество детей-правонарушителей, проявивших деятельностное раскаяние (возмещают вред, который был причинен совершенным им правонарушением/ преступлением, либо проявляют стремление посильно возместить такой вред).

- Количество детей-волонтеров, вовлеченных в лидерскую социально-активную деятельность, получивших практику гражданских действий и признавших ценность волонтерского движения.

- Количество несовершеннолетних, вовлеченных в проект, получивших новые гражданские знания и навыки по праву, демократии и культуре мира.

План деятельности Службы школьной медиации на 2022-2023 уч. год

№	мероприятие	срок	ответственный
Нормативно-правовой блок			
1	Подготовка нормативных документов и методических материалов согласно методической копилке	Сентябрь-декабрь 2023	Куратор СШМ, Кл. руководители
	Формирование отчетности	В течение года	Даниленко Е.С.
Информационно - просветительский блок			
2	Включение информации о деятельности школьной службы медиации в родительские собрания, в том числе общешкольные	По плану ОУ	Куратор СШМ, Кл. руководители
3	Размещение просветительской информации на электронных ресурсах ОУ	Постоянно в течение года	Куратор СШМ, члены СШМ
4	Оформление стенда Школьной службы медиации	Ноябрь 2023	Куратор СШМ, члены СШМ
Событийный блок			
5	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»	Октябрь	Куратор СШМ, Кл. руководители
6	Анкетирование обучающихся 8 – 11 классов для формирования команды медиаторов	Октябрь	Куратор СШМ
7	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (8-11 классы)	Октябрь-ноябрь	Куратор СШМ

8	Внутришкольные мероприятия, направленные на вовлечение обучающихся в медиативные практики и повышение их осведомленности «Группа равных»	Еженедельно: Вторник Четверг	Куратор СШМ
9	Проведение восстановительных программ	По запросу	Куратор СШМ, члены СШМ
Методический блок			
10	Участие сотрудников Школьной службы медиации в семинарах, супервизиях, тренингах	В течение года	Куратор СШМ, члены СШМ
11	Содействие в обучении педагогического состава и медиаторов-сверстников	В течение года	Куратор СШМ, Администрация школы
12	Проведение анонимного анкетирования школьников о конфликтных ситуациях в классе/школе	Декабрь	Куратор СШМ, члены СШМ
13	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	В течение года	Куратор СШМ, члены СШМ
14	Подведение итогов работы службы школьной медиации за год	май	Куратор СШМ, члены СШМ, Администрация школы

Исп:
Социальный педагог Даниленко Е.С. 8-964-265-00-13

Список литературы

1. Макурина Ю.В., Грихутик Н.Н.Добрянка «В помощь школьным службам примирения» Сборник методических материалов. Сост.,2008
2. Коновалов А. Четыре шага к восстановительной работе с пространством школы// Восстановительная ювенальная юстиция. Сборник статей. М.: МОО Центр «СПР», 2005, с. 113
3. Коновалов А.Ю. Школьная служба примирения и восстановительная культура взаимоотношений: практическое руководство. /под общей редакцией Карнозовой Л.М. – М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2012. – 256 с.
4. Лукманов Е. В. Психология школьного конфликта// Справочник заместителя директора школы. - №5 - 2008. - с. 61 - 67.
5. Методические рекомендации по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях, ФГБУ «Федеральный институт медиации», М., 2015 г.
6. Овчинникова Т. С, Павлович Г. А. Служба примирения в образовательном учреждении. - Тюмень: Изд - во предпринимателя Заякина В. В., 2008. - 54 с.
7. Овчинникова Т. С. Технология восстановительного правосудия в социально - педагогической деятельности. - Тюмень: Тюменский издательский дом, 2006. - 29 с.
8. Рабочая книга ведущего программ восстановительного правосудия, Центр «СПР»-31с.
9. Современная конфликтология в контексте культуры мира. Москва, 2001. - 415 с.
- 10 Школьная служба восстановительной медиации (примирения). Система подготовки медиаторов. 5-9 классы: практические занятия, тренинговые занятия / авт. – сост. О. А. Уварова. – Волгоград: Учитель, 2014.
11. Школьная служба примирения: от идеи к действиям // «Педагогическое обозрение» - Ноябрь 2010 № 10 (107) с. 8-9
12. Шнейдер Л. Б. Девиантное поведение детей и подростков. - М.: Академический Проект, 2005 - 336 с.

КАРТА ВЕДЕНИЯ (СОПРОВОЖДЕНИЯ) СЛУЧАЯ № _____

1. Медиатор _____

(Ф.И.О. должность/класс)

2. Информация поступила от _____

3. Информация об участниках:

Сторона 1:	Сторона 2:
ФИО	ФИО
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы, работы	Место учебы, работы
<i>Законный представитель:</i>	<i>Законный представитель</i>
<i>ФИО</i>	<i>ФИО</i>
<i>Кем приходится</i>	<i>Кем приходится</i>
<i>Адрес, телефон</i>	<i>Адрес, телефон</i>
Другие участники (ФИО)	
Отношение к случаю	
Контактная информация	

4. Другие специалисты, работающие со случаем (соц.педагог, психолог, органы опеки, др.)

ФИО	Должность, учреждение	Телефон

5. Категория случая (подчеркнуть):

- преступления, совершенные несовершеннолетними
- общественно-опасные деяния, совершенные несовершеннолетними
- семейные конфликты
- конфликтные ситуации в образовательной организации
- иные категории случаев _____

6. Этапы работы медиатора

Дата	Этапы	Результат (краткое описание)
	Сбор информации о случае	
	Предварительная встреча со Стороной 1	
	Предварительная встреча со Стороной 2	
	Совместная встреча Сторон	

7. Результат проведения медиации (подчеркнуть):

1. - примирение сторон:

- заключен договор;
- возмещен материальный ущерб;
- прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон.

2. разрешение ситуации без проведения совместной встречи;

3. ситуация не изменилась;

4. углубление конфликта.

8. Причина, по которой процедура медиации не имела положительного результата (подчеркнуть):

- участники ситуации отказались от участия в предварительной встрече;
- участники ситуации отказались от участия в совместной встрече;
- родители/законные представители несовершеннолетних не дали согласие на участие их детей в процедуре медиации;
- один из участников ситуации находится вне досягаемости;
- договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у правонарушителя/обидчика возместить ущерб;

– договоренность не достигнута в ходе совместной встречи по другим причинам (конкретизировать):

Дата заполнения _____ Подпись _____

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ В СЛУЖБУ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ _____ (название ОО)

Начат: _____ Закончен: _____

№ п/п	Дата ¹	Код обращения ²	Медиатор ³	Количество встреч ⁴	Категория случая ⁵	РЕЗУЛЬТАТ	Примечание ⁶
						Письменное соглашение; устное соглашение; стороны не пришли к соглашению; случай передан в другую службу; разрешение ситуации без участия в процедуре медиации; возмещен материальный ущерб; прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон; разрешение ситуации без проведения совместной встречи; ситуация не изменилась; углубление конфликта	
1.							
2.							
3.							

¹ дата, месяц, год обращения

² код обращения – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу. Если у ситуации есть правовой аспект, криминальная ситуация (официальная жалоба, КДНиЗП, ОДН, ВШК и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П». Например: 1-1 П (конфликт между учениками, кража телефона, есть официальное заявление в ОПДН отдел полиции по делам несовершеннолетних). Коды участников: ребенок (обучающийся) – 1, учитель – 2, родитель – 3, администрация (сотрудники ОО) – 4, группа учеников – 5, группа учителей – 6, группа родителей – 7, иное – 8

³ ФИО медиатора (взрослый или подросток медиатор, прошедшие подготовку по программе восстановительной медиации)

⁴ количество встреч – вписываются даты проведенных встреч с участниками по этому случаю, отмечается с какой стороны

⁵ категории предложены из формата федерального мониторинга: преступления, совершенные несовершеннолетними, общественно-опасные деяния, совершенные несовершеннолетними, семейные конфликты, конфликтные ситуации в образовательной организации, иные категории случаев

⁶ указывается необходимая дополнительная информация, которая соблюдает принцип конфиденциальности.

Медиативное соглашение.

Соглашение (образец)

Стороны в лице:

в присутствии медиатора _____ (ФИО) провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим договоренностям и срокам их исполнения:

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиатора об их успешном завершении будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время) _____

Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе принципа добровольности

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, Стороны договорились сделать следующее: _____

Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана третьим лицам любой из сторон, если этого требуют их интересы. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Экземпляр получен на руки: да / нет

(сторона А, ФИО)

Экземпляр получен на руки: да / нет

(сторона В, ФИО)

Дата: _____

Подписи сторон (с расшифровкой):

_____/_____
_____/_____

Представленный выше образец медиативного соглашения содержит абзацы, которые не обязательно включаются в каждое соглашение. Стороны сами принимают решение о том, какие позиции им необходимы.

Например, ниже представлено соглашение, о котором договорились стороны, при этом медиаторы не посчитали необходимым предложить сторонам включение позиций о том, кто будет проверять выполнение условий, и о том, что надо делать, чтобы «подобное не повторилось».

Регламент проведения процедуры медиации

Критерии отбора случая для применения процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации.
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте.
3. Возраст участников не менее 12 лет (возможны исключения, учитывая уровень развития ребенка).
4. Участники конфликта психически здоровы.
5. Со дня конфликта прошло не менее 1-2 дней и не более 2 недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

Мероприятие	Срок проведения
1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: - от сотрудников учреждения; - от учащихся/воспитанников учреждения; - от родителей детей; - от администрации учреждения; - от сотрудников Службы примирения.	
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации Руководителю Службы медиации и регистрация сообщения.	В день выявления конфликтной ситуации
3. Руководитель Службы медиации организует собрание членов СМ в целях принятия решения о необходимости проведения процедуры медиации или принятия иных мер по разрешению конфликта.	Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации
4. Члены СМ коллегиально принимают решение о необходимости проведения процедуры медиации или принятия иных действий, в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители, государственные органы, учреждения. Если сторона конфликта не достигла возраста 10 лет, процедура проводится с согласия родителей или классного руководителя. При принятии решения о необходимости процедуры медиации из числа членов Службы медиации назначается лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры медиации и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо СМ).	В течение 2 дней
5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации.	Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой медиации решения о необходимости проведения процедуры
6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре медиации, ответственное лицо Службы медиации, назначенное Руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение.	Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта

7. Сообщение Руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в процедуре медиации.	В день подписания соглашения
8. Руководитель СМ назначает собрание членов Служба медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры.	В день подписания соглашения
9. Проведение собрания членов Службы медиации по определению сроков и этапов процедуры на основании доклада ответственного члена СМ о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах процедуры медиации, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов).	Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта
10. Реализация процедуры медиации. 1) Договориться и провести личную встречу с одной из сторон (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной. Задачи: 1. Установление доверительного контакта с участником процедуры. 2. Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям. 3. Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией. 4. Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. 5. Предложение об участии во встрече, объяснение хода и правил встречи. 2) Договориться и провести о личную встречу с другой стороной (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной Задачи: 1. Установление доверительного контакта с участником процедуры. 2. Выяснение отношения участника к ситуации и ее последствиям. 3. Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией. 4. Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. 5. Предложение об участии во встрече, объяснение хода и правил встречи. 3) Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта	В соответствии с решением, принятым СП
Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.	

<p>1. Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта</p> <p>2. Прояснение видения ситуации сторонами.</p> <p>3. Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи.</p> <p>4. Организация диалога без посредничества медиатора.</p> <p>5. Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.</p> <p>6. Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора</p> <p>7. Прощание.</p>	
<p>11. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон)</p>	<p>В день достижения примирения</p>
<p>12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры Руководителю СМ. При необходимости передает копию медиативного соглашения администрации учреждения.</p>	<p>В течение 2 дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме</p>
<p>13. Организация и проведение периодических встреч со сторонами- аналитические встречи</p>	<p>В течение 2 - 4 недель после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме</p>