

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Средняя школа № 19



И.М. Шкодина

(подпись)

» июня 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

МАОУ «Средняя школа № 19»

А.В. Герасимов

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

«15» июня 2020г.

Председатель первичной профсоюзной орга-

низации МАОУ «Средняя школа № 19»



С.Ю. Руднова

(подпись)

«15» июня 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 19 имени А.В. Седейникова»

г. Красноярск, 2020

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели, задачи, принципы, основные функции консилиума.....	3
3. Основные направления работы консилиума.....	5
4. Виды консилиумов.....	6
5. Состав консилиума.....	7
6. Компетенция консилиума.....	7
7. Регламент работы консилиума.....	8
8. Обязанности участников консилиума.....	11
9. Крата развития обучающегося	16
10. Взаимодействие консилиума с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией	17
11. Приложения:	
Приложение № 1.....	18
Приложение № 2.....	20
Приложение № 3.....	24
Приложение № 4.....	25

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19 имени А.В. Седельникова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. №Р-93, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 19» и другими нормативно-правовыми документами и регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума в общеобразовательном учреждении.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (в дальнейшем консилиум) является диагностическим консультативным органом, действующим в рамках общеобразовательного учреждения, для создания специальных условий по реализации права детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья на получение качественного образования и социально-педагогическую коррекцию в соответствии с имеющимися у них потребностями и возможностями.

Консилиум не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица.

1.3. Решение о создании консилиума принимается директором учреждения и оформляется приказом директора учреждения.

1.4. Консилиум общеобразовательного учреждения в своей деятельности руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации, международными договорами, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение определяет состав, компетенцию и регламент работы психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения.

2. Цели, задачи, принципы, основные функции консилиума

2.1. Цели консилиума:

- создание в общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья исходя, из их потребностей и возможностей, специальной коррекционно-развивающей среды, обеспечивающей оптимальные условия и равные с обычными детьми возможности для получения образования, воспитания и обучения, коррекции нарушений развития, успешной социализации, обеспечения полноценного участия, как в жизни общеобразовательного учреждения, так и за пределами его, эффективной самореализации в различных видах деятельности (профессиональной, социальной, др.);

- разработка и реализация общей линии дальнейшего обучения и развития обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальный образовательный маршрут обучения) на основе объединенной информации об отдельных составляющих его статуса в общеобразовательном учреждении, которой владеют педагоги, классный руководитель, медик общеобразовательного учреждения, педагог-психолог и т.д., и на основе целостного видения обучающегося, с учётом его потребностей, возможностей, данных о прошлом состоянии.

2.2. Задачи консилиума:

- проведение первичного, возможно более раннего, социально психолого-педагогического обследования обучающихся, выявление особенностей их развития и поведения, определение специальных условий обучения и воспитания;

- определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи,

памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;

- составление социально-психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания;

- объективно оценить потребности и возможности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и построить совместную программу действий, направленную на развитие определённых качеств или на устранение выявленных трудностей и недостатков;

- выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;

- консультативная помощь родителям (законным представителям);

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, психологов, социальных работников и социальных педагогов, других работников общеобразовательного учреждения по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей, их правами и правами и обязанностями их родителей (законных представителей).

- выявление потенциальных возможностей и творческих способностей обучающихся, разработка рекомендаций учителю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

- выбор дифференцированных социально-педагогических условий, необходимых для коррекции недостатков развития и поведения и для организации коррекционно-развивающего процесса.

- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и его семье.

- определение возможностей обучения и воспитания по основным образовательным или другим программам обучения при положительной динамике и компенсации недостатков в развитии обучающихся;

- своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации для последующего принятия решения об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;

- методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.

- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок и психоэмоциональных декомпенсаций, контроль за организацией оздоровительных мероприятий.

- выработка мультидисциплинарного заключения об особенностях развития, здоровья и образования обучающегося для представления в центральную/территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния.

-организация взаимодействия между педагогическим составом общеобразовательного учреждения и специалистами, участвующими в деятельности консилиума, а также специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

-контроль за выполнение рекомендаций.

2.3. Принципы работы консилиума:

-принцип индивидуализации - уважение к личности ребенка с опорой на его лучшие качества;

-принцип системности - видение педагогических явлений и процессов, происходящих в общеобразовательном учреждении, как системных;

-принцип гуманистической ориентации образования - определение индивидуальной траектории социального развития каждого обучающегося, выделение специальных задач, соответствующих его особенностям, включение детей в различные виды деятельности, раскрытие потенциалов личности, предоставление возможности каждому обучающемуся для самореализации и самораскрытия;

-профессиональная квалификация динамики развития обучающегося в процессе реализации коррекционно-развивающих программ;

-принцип максимальной педагогизации диагностики, интеграции психологического и педагогического знания;

-принцип закрытости информации, то есть заключение консилиума не подлежит публичному обсуждению в целях избежание таких ситуаций, когда разглашение такой информации может нанести моральный ущерб личности (снижение самооценки обучающегося, разрушение его взаимоотношений со взрослыми и сверстниками и т.п.).

2.4. Основные функции консилиума:

2.4.1. Диагностическая:

-изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе;

-определение доминанты развития, потенциальных возможностей и способностей обучающихся;

-распознавание характера отклонений в их поведении, деятельности и общении.

2.4.2. Воспитательная:

-разработка стратегии педагогической коррекции в виде ряда учебно-воспитательных мер, рекомендуемых классному руководителю, учителю-предметнику, родителям, ученическому активу и т. д. Эти меры могут носить лечебный, контролирующий, дисциплинирующий, коррекционный, коррекционно-развивающий характер;

-интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей на ученика;

-обеспечение преемственности педагогических воздействий.

2.4.3. Реабилитирующая:

-защита интересов обучающегося, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия;

-выбор оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

-выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося как в условиях школьного обучения, так и методами семейного воспитания;

-семейная реабилитация, смысл которой в повышении статуса обучающегося в глазах родителей;

-школьная реабилитация, которая направлена на разрушение отрицательного стереотипа ученика, сложившегося у учителей;

-выработка рекомендаций разным участникам образовательного процесса.

3. Основные направления работы консилиума

3.1. Диагностическое - выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации обучающегося. Обследование обучающегося специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников общеобразовательного учреждения с согласия родителей и на основании устава общеобразовательного учреждения.

3.2. Консультативное - оказание консультативной помощи педагогическим работникам и родителям детей с ограниченными возможностями здоровья с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в коллективе общеобразовательного учреждения.

3.4. Просветительское - повышение профессиональной компетентности педагогических работников, обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Методическое - формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, банка консультационного материала для педагогических работников и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья).

4. Виды консилиумов

В общеобразовательном учреждении в зависимости от цели проведения консилиума может быть организовано проведение следующих видов заседаний консилиума:

- внеплановые заседания (срочный, первичный консилиумы);
- плановые заседания (плановый, заключительный консилиумы).

4.1. Первичный консилиум, который проводится при зачислении обучающегося в класс на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального/основного/среднего общего образования общеобразовательного учреждения сразу по завершении первичных обследований у всех специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда и/или учителя-дефектолога, психиатра, педагога, иных специалистов) в целях:

- определения особенностей развития учащегося, возможных условий и форм его обучения;
- осуществления необходимого психологического, педагогического, логопедического, дефектологического и/или иного сопровождения педагогического процесса.

4.2. Плановый консилиум, который проводится в декабре, мае соответствующего учебного года в целях:

- определения путей психолого-педагогического сопровождения обучающегося;
- выработки согласованных решений по определению индивидуального образовательного и коррекционно-развивающего маршрута;
- осуществления оценки динамики обучения и коррекции ранее намеченной программы;
- внесения по мере необходимости поправок и дополнений в коррекционную работу с обучающимся;
- изменения формы, режима или программы обучения;
- назначения дополнительных обследований;
- др.

4.3. Срочный консилиум, который проводится по запросу педагогического работника или любого из специалистов, работающих с обучающимся, родителей (законных представителей) обучающегося, а также в случае необходимости (длительная болезнь, неужи-

данная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе) в целях:

- выяснения причин возникших проблем;
- принятие каких-либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;
- оценки размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления;
- определения допустимых нагрузок;
- определения необходимости изменения режима или формы обучения;
- изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности, изменение индивидуального образовательного и коррекционно-развивающего маршрута (в рамках общеобразовательного учреждения или подбор иного типа учебного заведения);

-др.

4.4.Заключительный консилиум, который проводится в связи с переходом учащегося на новую ступень обучения (например, из начальной школы в основное или среднее звено) или в связи с завершением коррекционной работы в целях:

-осуществления оценки статуса обучающегося на момент окончания обучения: приобретённые знания по всем учебным предметам, степень социализации, состояние эмоционально-волевой и поведенческой сфер, уровень развития высших психических функций;

-предоставления рекомендации для педагогических работников, которые будут работать с обучающимся в дальнейшем;

-решение вопроса об изменении индивидуального образовательного и коррекционно-развивающего маршрута, коррекционно-развивающей работы при завершении обучения (учебного года);

-др.

Материалы заключительного консилиума используются как основа для составления психолого-педагогической характеристики обучающегося.

5.Состав консилиума

5.1.Решение о составе консилиума принимается директором учреждения и оформляется приказом директора учреждения.

Возглавляет работу консилиума - председатель, организует работу консилиума - секретарь.

5.2.Состав консилиума достаточно гибкий и включает в себя постоянных и временных участников, формируемых из числа работников учреждения и иных специалистов на договорной основе.

Состав консилиума может варьироваться в зависимости от реального запроса общеобразовательного учреждения и других лиц.

Постоянные участники: заместитель директора по учебной работе, курирующий вопросы инклюзивного образования, заместитель директора по учебной работе, курирующий начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование; заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель, ведущий специалист присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке и последующем контроле за выполнением рекомендаций.

Временные участники: учителя предметники, учитель-логопед, учитель-дефектолог, сурдопедагог, тифлопедагог, различные специалисты-консультанты, выступающие в качестве экспертов, и т.п. приглашаются на данное заседание по необходимости для повышения эффективности работы и успешности в формулировке заключения (решения) и выработке коллективных рекомендаций.

В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться иные спе-

циалисты, не работающие в общеобразовательном учреждении на договорной основе (врач, психиатр, педиатр, невролог, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).

Персональный состав консилиума утверждается приказом директора учреждения на соответствующий срок.

6. Компетенция консилиума

6.1. Определение путей психолого-педагогического сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

6.2. Выработка согласованных решений определению индивидуального образовательного и коррекционно-развивающего маршрута;

6.3. Динамическая оценка состояния обучающегося и коррекция ранее намеченной программы;

6.4. Решение вопроса об изменении индивидуального образовательного и коррекционно-развивающего маршрута, коррекционно-развивающей работы при завершении обучения (учебного года).

6.5. Иные вопросы в случаях предусмотренных действующим законодательством.

7. Регламент работы консилиума

7.1. Председатель консилиума проводит ее заседания, разрешает организационные вопросы ее деятельности, выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим положением

7.2. Секретарь консилиума обеспечивает выполнение организационных вопросов деятельности консилиума, выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим положением.

7.3. Консилиум рассматривает заявления родителей (законных представителей) о согласии/переводе на обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе по мере их поступления, но не позднее месячного срока с даты их регистрации.

7.4. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением непосредственно в помещении общеобразовательного учреждения.

7.5. Участники консилиума выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.6. Периодичность работы консилиума определяется реальным запросом общеобразовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и целей.

7.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

7.7.1. Предварительный/подготовительный этап - подготовка консилиума проводится каждым участником отдельно, а именно:

а) секретарь консилиума:

- регистрирует заявления о согласии/переводе на обучение обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о согласии/переводе на обучение обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе в течение одного дня с момента поступления;

- доводит до сведения председателя комиссии о поступлении в адрес общеобразовательного учреждения заявления о согласии/переводе на обучение обучающегося по адап-

тированной основной общеобразовательной программе в течение 5 дней с момента поступления;

-вносит в течение 5 дней с момента поступления запись в журнале записи детей на психолого-педагогический консилиум и регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиальных заключений и рекомендаций психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения на соответствующий учебный год;

б)председатель консилиума не позднее 30 дней с момента подачи заявления в общеобразовательное учреждение:

-организует заключение договора с родителями и зачисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе общеобразовательного учреждения;

-формирует состав обучающихся, обсуждаемых на заседании консилиума;

-формирует состав консилиума исходя из рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

-определяет класс (группу), в который поступает обучающийся с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе общеобразовательного учреждения;

-назначает обучающемуся ведущего специалиста (учителя, классного руководителя или другого специалиста), который отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой проведения повторных обсуждений на консилиуме;

-определяет перечень специалистов консилиума, у которых обучающийся с ограниченными возможностями здоровья индивидуально должен пройти предварительную оценку для сбора и обобщения диагностических данных с точки зрения имеющихся у него ресурсов/потребностей по ряду показателей (медицинскому, психологическому, логопедическому, дефектологическому, социологическому, педагогическому);

-устанавливает специалистам консилиума срок для формулирования предварительных выводов и рекомендаций по результатам прохождения обучающимся входного тестирования;

-назначает планируемую дату, время, место проведения консилиума (основного этапа работы) и информирует об этом всех участников консилиума, а также родителей (законных представителей) обучающегося.

б)специалисты консилиума в установленный председателем консилиума срок:

-проводят предварительную оценку/входное тестирование обучающегося с ограниченными возможностями здоровья для сбора и обобщения диагностических данных с точки зрения имеющихся у него ресурсов/потребностей по ряду показателей (медицинскому, психологическому, логопедическому, дефектологическому, социологическому, педагогическому);

-осуществляют сбор, обобщение диагностических данных об обучающемся, которые анализируются по ряду показателей: медицинскому, психологическому, логопедическому, дефектологическому, социологическому, педагогическому;

-формулируют предварительные выводы и рекомендации;

При этом обследование обучающегося проводится каждым специалистом консилиума индивидуально и по результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.

7.7.2.Основной этап - непосредственно коллегиальная работа консилиума.

Консилиум на основании нормативно-правовой документации, федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выводов и рекомендаций специалистов, изложенных в представлениях, а также мнения/запроса родителей (законных представителей) обучающегося:

-проводит обсуждение по итогам предварительной оценки/диагностики обучающе-

гося с ограниченными возможностями здоровья;

- вырабатывает единое представление о характере и особенностях развития обучающегося;

- определяет общий прогноз развития обучающегося;

- определяется тип класса, учебной программы, приёмы и методы педагогического воздействия и др.;

- определяет комплекс коррекционно-развивающих мероприятий для обучающегося;

- вырабатывает рекомендации и выбирает индивидуальный образовательный коррекционно-развивающий маршрут обучения обучающегося;

- анализирует результаты динамического наблюдения и коррекционно-реабилитационной работы не позднее декабря и мая соответствующего учебного года;

- рассматривает результаты коррекционно-реабилитационной работы по итогам учебного года;

- на основании полученных данных (представлений участников, специалистов консилиума) вырабатывается коллегиальное заключение консилиума, в котором указывается заключение, соответствующие рекомендации.

Заключение оформляется председателем консилиума не позднее 3-х дней с момента после проведения заседания, подписывается всеми участниками консилиума. Родители/законные представители обучающегося с ограниченными возможностями здоровья знакомятся с соответствующим заключением консилиума под подпись.

Полученные результаты обследования на консилиуме фиксируются в протоколе первичного обследования и заносятся в карту развития обучающегося, в которой находятся все данные индивидуального обследования специалистами.

В карту развития обучающегося в последующем вносятся данные об обучении обучающегося в классе (группе) коррекционно-развивающего обучения, данные по специальной коррекционной работе, проводимой специалистами: педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, социальным педагогом, другими специалистами. Данные вносятся в конце каждого полугодия (для педагогических работников), а также после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики и перспективными планами коррекционно-реабилитационной работы.

7.8. На заседании консилиума ведущий специалист и специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник и др. лица) оглашают выводы и соответствующие рекомендации, изложенные в представлениях, оформленных на основании характеристик, составленных на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья педагогическими и медицинскими работниками общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья высказывают свое мнение относительно представленных заключений и рекомендаций (соглашаются, высказывают обоснованные возражения), излагают свою позицию и др.

7.9. Коллегиальное заключение консилиума учреждения содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития обучающегося, рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, обобщающие рекомендации специалистов.

7.12. Коллегиальное заключение консилиума подписывается председателем, всеми его членами и доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. Рекомендации, указанные в заключении консилиума, подлежат реализации только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В случае несогласия родителей/законных представителей обучающегося с коллегии-

альным заключением они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному маршруту в соответствии с федеральным государственным стандартом.

Коллегиальное заключение доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

7.10. В сложных диагностических случаях, в конфликтных ситуациях, при невозможности для членов консилиума однозначного решения об обучении и воспитании обучающегося он направляется в территориальную/центральную психолого-медико-педагогическую комиссию для углубленной диагностики.

7.11. Списки обследованных обучающихся с развернутыми заключениями и рекомендациями и результатами коррекционно-реабилитационной работы (коррекционно-реабилитационной карты) направляются в территориальную/центральную психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса об оказании этим обучающимся дополнительной специализированной педагогической, психологической и медицинской помощи.

7.12. При направлении обучающегося в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию заполняется стандартизованная форма (психолого-педагогическое представление консилиума), копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки, характеристики специалистов.

Психолого-педагогическое представление консилиума на обучающегося для предъявления на психолого-медико-педагогической комиссии выдается родителям/законным представителям обучающегося под личную подпись.

7.13. Ответственность за организацию и результаты деятельности консилиума несет директор общеобразовательного учреждения.

8. Обязанности участников консилиума

8.1. Председатель консилиума:

- планирует и организует работу консилиума, включая подготовку и проведение заседаний консилиума;
- координирует деятельность администрации, специалистов, педагогических работников, родителей/законных представителей по формированию коррекционно-развивающей среды в общеобразовательном учреждении;
- формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе общеобразовательном учреждении;
- отвечает за составление индивидуальных образовательных и коррекционно-образовательных маршрутов, организует проведение специалистами консилиума предварительной оценки/входного тестирования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в специальное (коррекционное) обучение в общеобразовательном учреждении;
- участвует в мероприятиях, проводимых с родителями/законными, педагогическими работниками общеобразовательного учреждения по вопросам обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ставит в известность родителей (законных представителей), членов консилиума и иных лиц о необходимости обсуждения проблемы обучающегося;
- обеспечивает систематичность заседаний;
- формирует состав участников следующего заседания;
- формирует состав обучающихся, обсуждаемых на заседании;

- координирует связи консилиума с другими звеньями образовательного процесса;
- оформляет заключение заседания консилиума не позднее 3-х дней с момента проведения заседания и передает его на подписание всем членам консилиума, а также на ознакомление родителем/законным представителям обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

- реализует решения консилиума;

- хранит нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность консилиума, в том числе: положение о психолого-педагогическом консилиуме общеобразовательного учреждения, приказ об организации консилиума и утверждении его состава, список специалистов консилиума, план работы консилиума на соответствующий учебный год, расписание работы специалистов и консилиума, журнал записи детей на психолого-педагогический консилиум и регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиальных заключений и рекомендаций психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения на соответствующий учебный год, заключения и рекомендации специалистов; коллегиальные заключения и рекомендации центрально/территориальной психолого-медико-педагогической комиссии; перечень детей, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе (начального, основного, среднего общего образования) общеобразовательного учреждения, протоколы заседаний консилиума, карты развития детей, нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов консилиума, др.;

- др.

8.2. Секретарь консилиума:

- регистрирует поступившие в консилиум заявления в день их представления в специальном журнале;

- организует проведение заседаний консилиума;

- обеспечивает подготовку материалов к ее заседаниям;

- оформляет протокол заседания консилиума не позднее 3-х дней с момента проведения заседания и передает его на подписание председателю;

- информирует обратившихся о результатах рассмотрения их заявлений, дате, месте и времени проведения заседаний консилиума;

- реализует решения консилиума;

- ведет следующую документацию: журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о согласии на обучение обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе (начального, основного, среднего общего образования) общеобразовательного учреждения с приложением заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии; перечень детей, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе начального/ основного/ среднего общего образования общеобразовательного учреждения; журнал записи детей на психолого-педагогический консилиум и регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиальных заключений и рекомендаций психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения на соответствующий учебный год; протоколы заседаний психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения, аналитические материалы; др.;

- др.

8.3. Ведущий специалист:

- представляет на консилиум педагогическое представление учебной деятельности и поведения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и класса в целом на основании характеристик на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, составленных педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник и др. лица).

- предоставляет информацию об индивидуальных особенностях обучения, общения и самочувствия обучающегося, трудностях, которые испытывает обучающийся;
- формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации;
- составляет, корректирует индивидуальный образовательный и коррекционно-развивающий маршрут, расписание обучающегося;
- отслеживает динамику развития обучающегося;
- регулярно заполняет психолого-педагогическую карту учащегося совместно с педагогом-психологом;
- регулярно заполняет дневник динамического наблюдения обучающегося с фиксацией: проблемы, принятых мер и их эффективности (по итогам: входного тестирования, динамического тестирования, учебного года, итогового тестирования по окончании реализации программы);
- реализует решения консилиума;
- др.

8.4.Классный руководитель:

- составляет педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и класса в целом, опираясь на результаты собственных наблюдений и бесед с учителями-предметниками;
- анализирует характер продвижения обучающегося в своём развитии и овладении знаниями и умениями;
- предоставляет информацию об индивидуальных особенностях обучения, общения и самочувствия обучающегося, трудностях, которые испытывает обучающийся;
- формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации;
- регулярно заполняет психолого-педагогическую карту учащегося совместно с педагогом-психологом;
- реализует решения консилиума;
- др.

8.5.Учитель-предметник:

- обобщает информацию относительно успешности обучения обучающегося на своих уроках с приложением результатов проверочных работ и тетради обучающегося по основным предметам (русскому языку и математике);
- собирает и анализирует информацию о поведении обучающегося на своих уроках;
- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся по данному предмету, определяет пути преодоления этих трудностей;
- составляет педагогическую характеристику на обучающегося, в которой отражаются все необходимые для решения вопроса моменты;
- формулирует педагогические выводы и рекомендации;
- отслеживает динамику развития обучающегося;
- реализует решения консилиума;
- участвует в разработке адаптированной основной общеобразовательной программы (начального, основного, среднего общего образования) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывает рабочие учебные программы по предметным областям с учетом реальных образовательных потребностей и возможностей обучающегося;
- проектирует образовательный процесс с учетом реализации индивидуального образовательного и коррекционно-развивающего маршрута на основании адаптированной основной общеобразовательной программы (начального, основного, среднего общего образования) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- создает условия для развития позитивных возможностей каждого обучающегося и организует развивающую среду в классе;

-создает, поддерживает эмоционально-комфортную атмосферу в классном коллективе, формирует у обучающихся отношений сотрудничества, принятия, положительной мотивации;

-выстраивает содержание обучения в соответствии с образовательными потребностями и возможностями обучающихся;

-в случае необходимости адаптирует содержание основных и дополнительных учебных материалов (учебников, рабочих тетрадей и т.д.);

-др.

Необходимую информацию учителя-предметники могут передать на консилиум через ведущего специалиста и/или классного руководителя.

8.6. Медицинский работник:

-осуществляет диагностику соматического развития обучающихся, собирает анамнез, проводит индивидуальное обследование детей с целью оказания медикаментозного лечения;

-информирует о состоянии здоровья обучающихся;

-определяет направления медицинской коррекции;

-даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности обучающегося;

-совместно с другими членами консилиума участвует в разработке, утверждении и реализации индивидуальных образовательных и коррекционно-развивающих маршрутов на основании адаптированной основной общеобразовательной программы начального, основного, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих особенности психофизического развития, с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за выполнение этих программ;

-проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции;

-отслеживает соматическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности;

-обеспечивает направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости);

-реализует решения консилиума;

-др.

8.7. Учитель-логопед:

-проводит диагностические собеседования с обучающимися и их родителями/законными представителями;

-осуществляет диагностику речевого развития обучающихся, речевых возможностей обучающихся и определяет направления коррекционной работы;

-обобщает, систематизирует полученные диагностические данные и формулирует диагностические выводы, рекомендации;

-составляет логопедическое представление на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья,

-представляет на консилиум логопедическое представление на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в котором отражаются все необходимые для решения вопроса моменты с приложением протокола логопедического обследования обучающегося и логопедического заключения;

-участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для обучающихся, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность;

-разрабатывает рабочие учебные программы по логопедическим занятиям;

-способствует обеспечению полноценного речевого развития учащихся на каждом возрастном этапе;

-ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усво-

ении обучающимися программного материала;

- отслеживает динамику развития обучающегося;
- оценивает успешность обучающегося в освоении программ и корректирует программы в случае необходимости;
- регулярно заполняет дневник динамического наблюдения обучающегося с фиксацией: проблемы, принятых мер и их эффективности (по итогам: входного тестирования, динамического тестирования, учебного года, итогового тестирования по окончании реализации программы);
- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции;
- оказывает помощь педагогическим работникам в выборе адекватных методов и средств обучения;
- проводит индивидуальные/групповые коррекционно-развивающие занятия;
- реализует решения консилиума;
- др.

8.8. Учитель-дефектолог:

- проводит собеседования с педагогическими работниками и родителями/законными представителями обучающихся;
 - организует сбор диагностических данных о сформированности у обучающихся учебных и общеучебных навыков, о продвижении обучающегося в своём развитии;
 - обобщает и систематизирует полученные диагностические данные;
 - формулирует диагностические выводы, рекомендации;
 - для слабослышащих и позднооглохших детей предоставляет информацию о состоянии слуха обучающегося (без слухового аппарата и со слуховым аппаратом) и носительной стороны речи, о продвижении ученика в развитии остаточного слуха, об усвоении умений и навыков с предметных уроков, о развитии познавательных психических процессов;
 - представляет на консилиум дефектологическое представление на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в котором отражаются все необходимые для решения вопроса моменты с приложением протокола дефектологического обследования обучающегося и дефектологического заключения;
 - реализует решения консилиума;
 - разрабатывает рабочие учебные программы по дефектологическим занятиям;
 - отслеживает динамику развития обучающегося;
 - оценивает успешность обучающегося в освоении программ и корректирует программы в случае необходимости;
 - регулярно заполняет дневник динамического наблюдения обучающегося с фиксацией: проблемы, принятых мер и их эффективности (по итогам: входного тестирования, динамического тестирования, учебного года, итогового тестирования по окончании реализации программы);
 - оказывает помощь педагогическим работникам в выборе адекватных методов и средств обучения;
 - проводит индивидуальные/групповые коррекционно-развивающие занятия;
 - др.
- #### 8.9. Социальный педагог:
- проводит педагогические беседы с обучающимися и их родителями (или лицами, их заменяющими);
 - предоставляет информацию об обучающихся «группы риска»;
 - даёт характеристику семьи обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
 - выявляет причины отклонений в поведении обучающихся;
 - формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации;

-осуществляет решения консилиума, которые касаются непосредственной работы с семьёй, с социальными службами, инспекцией по делам несовершеннолетних;

-составляет социально-педагогическое представление на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в котором отражаются все необходимые для решения вопроса моменты, с приложением карты социально-педагогического обследования обучающегося и его семьи, социально-педагогического заключения, карты развития обучающегося;

-реализует решения консилиума;

-др.

8.10.Педагог-психолог:

-проводит диагностические собеседования с обучающимися и их родителями;

-осуществляет диагностику особенностей психического развития обучающихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой, определяет направления коррекционной работы;

-организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе, обобщает, систематизирует результаты диагностики, формулирует диагностические выводы, диагностические гипотезы, предварительные рекомендации;

-составляет психологическое представление на обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, в котором отражаются все необходимые для решения вопроса моменты с приложением протокола психологического обследования обучающегося и психологического заключения;

-участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для обучающихся с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность;

-осуществляет проведение общих консультативных и просветительских мероприятий (проведение родительских собраний, групповых консультаций педагогов-предметников, индивидуальных консультаций педагогов, родителей, обучающихся, других работников общеобразовательного учреждения) в пределах своей компетенции;

-оказывает помощь педагогическим работникам в выборе адекватных методов и средств обучения;

-планирует свои действия совместно с ведущим специалистом, классным руководителем, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, учителями-предметниками и педагога-психолога с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

-отбирает обучающихся в специальные коррекционные/развивающие группы и проводит индивидуальные/групповые коррекционно-развивающие занятия;

-отслеживает психологическое развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности, способствует обеспечению полноценного психического развития на каждом возрастном этапе;

-осуществляет психолого-педагогический мониторинг восстанавливаемого нарушения в ходе коррекционных мероприятий посредством проведения контрольной психодиагностики, отслеживания динамики развития обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

-планирует и осуществляет контроль за эффективностью проводимой коррекционной работы (проведение консультаций с учителями-предметниками, классными руководителями по итогам проведения психолого-педагогического цикла работы с обучающимися, осуществление перспективного планирования сопровождающей деятельности по завершению цикла работы (совместно с педагогическими работниками));

-оценивает успешность обучающегося в освоении программ и корректирует программы в случае необходимости;

-регулярно заполняет психолого-педагогическую карту учащегося совместно с ведущим специалистом, классным руководителем;

-регулярно заполняет дневник динамического наблюдения обучающегося с фиксацией: проблемы, принятых мер и их эффективности (по итогам: входного тестирования, динамического тестирования, учебного года, итогового тестирования по окончании реализации программы);

-реализует решения консилиума;

-участвует в разработке индивидуальных образовательных программ;

-др.

При выполнении указанных обязанностей педагог-психолог должен исходить из следующих задач:

-помочь педагогическим работникам с разных сторон подойти к оценке интеллектуального развития обучающегося, основных качеств его личности, к пониманию его интересов и склонностей;

-показать сложность и неоднозначность проявлений его поведения, отношений со взрослыми и сверстниками;

-показать особенности его самооценки, уровня притязаний, мотивации, эмоционального настроения;

-помочь педагогическим работникам объективно оценить и понять интеллектуальные возможности и личностные особенности обучающегося;

-обеспечить подход к обучающемуся с оптимистической позиции относительно перспектив его дальнейшего развития;

-наметить реальную программу работы с обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

9. Карта развития обучающегося

9.1. Карта развития обучающегося является обязательным документом для осуществления межпрофессионального взаимодействия специалистов консилиума, хранится у председателя консилиума и выдается только специалистам, работающим в консилиуме.

9.2. В случае направления обучающегося в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию карта развития обучающегося со всеми представлениями и заключением консилиума передается в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, при этом в журнале учета обучающихся, прошедших обследование, делается соответствующая запись.

9.3. В конце четвертой четверти консилиум обсуждает результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого обучающегося на основании динамического наблюдения и принимается решение о продолжении обучения в рекомендованных ранее условиях либо о выводе обучающегося в другую образовательную систему с последующим составлением и направлением итогового заключения в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

9.4. После обследования обучающегося в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в карту развития обучающегося заносятся соответствующие заключения и решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

9.5. Структура карты:

1. Титульный лист (заполняется ответственным лицом, назначенным в соответствии с локальным актом образовательного учреждения).

2. Блоки-вкладыши:

-заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

-иные документы, характеристики при наличии.

3. Документация специалистов психолого-педагогического консилиума:

-педагогическое представление с приложением педагогических характеристик соответствующих педагогических работников,

-медицинское представление,

-психологическое представление,

- логопедическое представление,
- дефектологическое представление,
- социально-педагогическое представление,
- иные характеристики (при наличии).

5. Заключение специалистов психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения.

6. Программа комплексного сопровождения обучающегося (примерный учебный план, утвержденный индивидуальный образовательный и коррекционно-развивающий маршрут, установленное расписание занятий).

7. Дневник динамического наблюдения, отображающий динамику развития обучающегося в ходе реализации адаптированной основной общеобразовательной программы.

8. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы.

10. Взаимодействие консилиума с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией

Взаимодействие общеобразовательного учреждения в рамках работы консилиума с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе и на договорной основе.

**«Психолого-педагогический консилиум»
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 19 имени А.В. Седельникова»
660018, г. Красноярск, ул. Толстого, 43**

ПРОТОКОЛ

от « ____ » _____ г. № _____

Место: 660018, г. Красноярск, ул. Толстого, 43, каб. _____
Время: ____ час. ____ мин.

На заседании консилиума присутствовали:

1. Председатель консилиума _____.
2. Секретарь консилиума _____.
3. Постоянные участники:
 - заместитель директора по учебной работе, курирующий вопросы начального, основного, среднего общего образования, _____;
 - заместитель директора по воспитательной работе _____;
 - педагог-психолог _____;
 - учитель-логопед _____;
 - учитель-дефектолог _____;
 - социальный педагог _____;
 - классный руководитель _____;
 - ведущий специалист _____;
4. Временные участники:
 - врач _____.

Повестка дня заседания:

1. Срочный консилиум:

1. Определение особенностей развития обучающегося _____ и общего прогноза его развития.
2. Выявление причин трудностей в обучении по основным предметам, определение необходимости изменения формы обучения, предоставления психолого-педагогического сопровождения.
3. Обсуждение и вынесение совместного заключения.

2. Первичный консилиум:

1. Определение особенностей развития обучающегося _____ и общего прогноза его развития.
2. Определение возможных условий и форм обучения и путей психолого-педагогического сопровождения обучающегося. Выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута обучающегося.
3. Выбор индивидуального образовательного маршрута на _____ учебный год на основании адаптированной основной общеобразовательной программы начального/основного/среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по виду нозологии.
4. Обсуждение и вынесение совместного заключения.

3. Плановый консилиум:

1. Определение особенностей развития обучающегося на текущий момент, наличие/отсутствие динамики психолого-педагогического сопровождения обучающегося за _____ учебный год.
2. Определение необходимости коррекции ранее намеченного индивидуального образовательного и коррекционно-развивающего маршрута на основании адаптированной основной общеобразовательной программы начального/основного/среднего общего

образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по виду нозологии.

3. Обсуждение и вынесение совместного заключения.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступили:

2. По второму вопросу выступили:

3. По третьему вопросу выступили:

4. По четвертому вопросу выступили все члены консилиума, которые руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Положением «О психолого-педагогическом консилиуме» и на основании представленных документов обсудили общее решение и вынесли заключение.

Заключение оглашено в присутствии (при отсутствии надлежаще извещенных) родителей/законных представителей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Присутствующим разъяснено, что протокол заседания консилиума будет составлен не позднее 3-х дней с момента оглашения заключения.

Протокол составлен секретарем консилиума _____ (Ф.И.О.).

Председатель консилиума: _____ (Ф.И.О., подпись)

Секретарь консилиума: _____ (Ф.И.О., подпись)

Заключение психолого-педагогического консилиума

- 1.Дата, место проведения
- 2.Состав участников консилиума.
- 3.Общие сведения об обучающемся:
 - 3.1.Фамилия, имя отчество обучающегося.
 - 3.2.Цели обследования:

1.Срочный консилиум:

1.Подготовка консилиумом по результатам предварительной диагностики по ряду показателей (педагогическому, социологическому, психологическому, логопедическому, дефектологическому) заключения, рекомендаций.

2.Определение особенностей развития и общего прогноза развития обучающегося.

3. Выявление причин трудностей в обучении по основным предметам, определение необходимости изменения формы обучения, предоставления психолого-педагогического сопровождения.

2.Первичный консилиум:

2.1.Подготовка консилиумом по результатам предварительной оценки/входного тестирования по ряду показателей (медицинскому, психологическому, логопедическому, дефектологическому, социологическому, педагогическому) рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи.

2.2.Определение индивидуального образовательного и коррекционно-развивающего маршрута на основании адаптированной основной общеобразовательной программы начального/основного/среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по виду нозологии.

3.Плановый консилиум:

3.1.Определение особенностей развития обучающегося на текущий момент, наличие/отсутствие динамики психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.2.Определение необходимости коррекции ранее намеченного индивидуального образовательного и коррекционно-развивающего маршрута на основании адаптированной основной общеобразовательной программы начального/основного/среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по виду нозологии.

3.3. Подготовка консилиумом по результатам динамической оценки по ряду показателей (педагогическому, психологическому, социологическому, логопедическому, дефектологическому) рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1.Срочный консилиум:

1. _____ (Ф.И.О. обучающегося) испытывает трудности в обучении по основным предметам, имеет нарушения устной и письменной речи, особенности в психическом, речевом, физическом развитии.

2.Направить обучающегося в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию по Железнодорожному району г. Красноярска с целью определения возможных условий и форм обучения, необходимости предоставления психолого-педагогического сопровождения, др.

2.Первичный консилиум:

1.Имеются нарушения устной и письменной речи, имеются особенности в психическом, речевом, физическом развитии, нуждается в создании условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

2.Разработать индивидуальный образовательный и коррекционно-развивающий маршрут _____ на соответствующий учебный год начиная с _____ года на основании адаптированной основной общеобразовательной программы начального/основного/среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по виду нозологии.

3.Провести плановый консилиум до конца _____ с целью оценки наличия/отсутствия динамики психолого-педагогического сопровождения обучающегося и необходимости коррекции ранее намеченного индивидуального образовательного и коррекционно-развивающего маршрута на основании адаптированной основной общеобразовательной программы начального/основного/среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по виду нозологии.

3.Плановый консилиум:

1.Наблюдается _____ (положительная/отрицательная) динамика при реализации индивидуального образовательного и коррекционно-развивающего маршрута за _____ учебный год на основании адаптированной основной общеобразовательной программы начального/основного/среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по виду нозологии: уровень _____(ниже среднего/средний/выше среднего/высокий), _____ (0-5 баллов) при пятибалльной шкале, однако, имеются существенные дефициты по основным предметам, сохраняются особенности в физическом и психическом развитии, нуждается в создании условий для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных подходов в текущем учебном году.

2.Продолжить реализацию индивидуального образовательного и коррекционно-развивающего маршрута на основании адаптированной основной общеобразовательной программы начального/основного/среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по виду нозологии до _____.

3.Провести плановый консилиум до конца мая/декабря 201__г. с целью оценки наличия/отсутствия динамики психолого-педагогического сопровождения обучающегося и необходимости коррекции намеченного индивидуального образовательного и коррекционно-развивающего маршрута на основании адаптированной основной общеобразовательной программы начального/основного/среднего общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по виду нозологии.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1.Срочный консилиум:

1.Педагогическим работникам необходимо во время образовательного процесса применять следующие приемы и методы педагогического воздействия:

- использовать формы индивидуальной и групповой работы;
- подбирать задания соответствующие способностям учащегося;
- чередовать умственную нагрузку и отдых, проводить дополнительные динамические паузы, учитывать смену деятельности;
- инструкции предъявлять небольшими объемами, постепенно усложняя, увеличивая количество тренировочных упражнений, включая ежедневно материал для повторения самостоятельных работ;
- стимулировать познавательный интерес обучающегося;
- подобрать индивидуальный темп работы и нагрузки;

- создавать ситуации, в которых бы обучающийся смог показать свои сильные стороны;

- использовать дополнительные приемы и методы педагогического воздействия, на основании рекомендаций педагога-психолога, которые являются наиболее эффективными в отношении данного обучающегося;

-др.

2.Родителям/законным представителям обучающегося:

- обеспечить прохождение обучающимся обследования в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по Железнодорожному району г. Красноярск в срок до _____ г.;

-предоставить в МБОУ СШ № 19 заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по Железнодорожному району г. Красноярск в течение 2-х дней с момента его вынесения.

3.Заместителю директора по учебной работе, курирующему вопросы начального/основного/среднего общего образования, _____, осуществлять контроль за исполнением настоящего заключения.

2.Первичный консилиум:

1.Педагогическим работникам необходимо во время образовательного процесса применять следующие приемы и методы педагогического воздействия:

2.Родителям/законным представителям обучающегося:

-обеспечить присутствие обучающегося на всех занятиях, в том числе коррекционно-развивающего направления.

-осуществлять наблюдение за обучающимся в/вне общеобразовательного учреждения (наличие динамики/регресса в образовательной деятельности, какое психологическое состояние обучающегося, повышение/снижение познавательной деятельности и др.);

-осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий;

-др.

3.Заместителю директора по учебной работе, курирующему вопросы начального/основного/среднего, _____, заместителю директора по воспитательной работе _____, заместителю директора по учебной работе, курирующему вопросы инклюзивного образования, _____ осуществлять контроль за реализацией индивидуального образовательного и коррекционно-развивающего маршрута на основании адаптированной основной общеобразовательной программы начального/основного/среднего для детей с ограниченными возможностями здоровья по виду нозологии в течение _____ учебного года.

3.Плановый консилиум:

1.Педагогическим работникам необходимо продолжить во время образовательного процесса применять следующие приемы и методы педагогического воздействия:

- использовать формы индивидуальной и групповой работы;

- подбирать задания соответствующие способностям учащегося;

- чередовать умственную нагрузку и отдых, проводить дополнительные динамические паузы, учитывать смену деятельности;

- инструкции предъявлять небольшими объемами, постепенно усложняя, увеличивая количество тренировочных упражнений, включая ежедневно материал для повторения самостоятельных работ;

- устное изложение материала необходимо сочетать с наглядными и практическими занятиями;

- усвоенный материал закреплять многократно с использованием разнообразного дидактического материала;

- стимулировать познавательный интерес обучающегося;
- подобрать индивидуальный темп работы и нагрузки;
- создавать ситуации, в которых бы обучающийся смог показать свои сильные стороны;
- использовать дополнительные приемы и методы педагогического воздействия, на основании рекомендаций педагога-психолога, которые являются наиболее эффективными в отношении данного обучающегося (работа в команде);

-др.

2.Родителям/законным представителям обучающегося:

-осуществлять наблюдение за обучающимся в/вне общеобразовательного учреждения (наличие динамики/регресса в образовательной деятельности, какое психологическое состояние обучающегося, повышение/снижение познавательной деятельности и др.);

-осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий;

-обеспечить явку обучающегося на все занятия, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам (с приложением справки, объяснительной записки от родителя);

-др.

3.Заместителю директора по учебной работе, курирующему вопросы начального/основного/среднего, _____, заместителю директора по воспитательной работе _____, заместителю директора по учебной работе, курирующему вопросы инклюзивного образования, _____ осуществлять контроль за реализацией индивидуального образовательного и коррекционно-развивающего маршрута на основании адаптированной основной общеобразовательной программы начального/основного/среднего для детей с ограниченными возможностями здоровья по виду нозологии в течение _____ учебного года.

Председатель консилиума: _____ (Ф.И.О., подпись)

Участники консилиума: _____ (Ф.И.О., подпись)
 _____ (Ф.И.О., подпись)
 _____ (Ф.И.О., подпись)
 _____ (Ф.И.О., подпись)
 _____ (Ф.И.О., подпись)
 _____ (Ф.И.О., подпись)

Секретарь консилиума: _____ (Ф.И.О., подпись)

С решением консилиума согласен _____ (Ф.И.О., подпись)
 родитель/законный представитель

Формы учета деятельности специалистов психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения

Формами учета деятельности специалистов психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения являются:

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о согласии на обучение обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе начального/основного/среднего общего образования) общеобразовательного;

№	Наименование обучающегося	Год рождения	Класс	Классный руководитель	Дата заявления	Дата, номер договора
---	---------------------------	--------------	-------	-----------------------	----------------	----------------------

- журнал записи детей на психолого-педагогический консилиум и регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиальных заключений и рекомендаций психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения на соответствующий учебный год. Данный журнал утверждается директором общеобразовательного учреждения ежегодно на соответствующий учебный год, имеет следующую структуру: титульный лист, срочный консилиум, первичный консилиум, плановый консилиум в декабре соответствующего учебного года и плановый консилиум в мае соответствующего учебного года;

Срочный консилиум											
№	Дата	Время	Номер протокола	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	Состав ПМПК ОУ	Заключение ПМПК ОУ

Первичный/плановый консилиум													
№	Дата	Время	Номер протокола	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	Ведущий специалист	Классный руководитель	Состав ПМПК ОУ	Заключение ПМПК ОУ

Формы учета деятельности специалистов психолого-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения ведутся в электронном виде в программе Microsoft Excel и хранятся в течение срока установленного действующим законодательством Российской Федерации.

КАРТА

РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия, имя ребенка _____

Год рождения _____ число, месяц _____

Адрес проживания _____

Дом. телефон _____

Откуда прибыл в общеобразовательное учреждение

Когда прибыл в общеобразовательное учреждение

Куратор сопровождения (ФИО, должность, дата назначения)

Блоки-вкладыши

Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
Иные документы, характеристики при наличии.

**Документация специалистов
психолого-педагогического консилиума
общеобразовательного учреждения**

1. Педагогическое представление с характеристиками учителей предметников.
2. Медицинское представление со справками, др.
3. Психологическое представление с приложением протокола психологического обследования обучающегося.
4. Логопедическое представление с приложением протокола логопедического обследования обучающегося.
5. Дефектологическое представление с приложением протокола дефектологического обследования обучающегося.
6. Социально-педагогическое представление.
7. Другие характеристики (при наличии)

1. Педагогическое представление

1. Общие сведения об обучающемся:

- фамилия, имя отчество обучающегося;

- дата рождения.

2. Цель обследования.

3. Характеристика деятельности обучающегося, в том числе:

- время пребывания в данном коллективе;

- общее развитие обучающегося:

- осведомленность о себе и своей семье;

- особенности семейного воспитания (из бесед с родителями);

- отношений в семье (комфортность, полная, неполная семья, отношений между родителями, тип семейного воспитания) (для классного руководителя);

- отношение к общеобразовательному учреждению и учебной деятельности (желание идти в школу, любимые и нелюбимые предметы, отношение к оценкам, дублирование обучения и т.п.);

- эмоционально-поведенческие особенности (описание и оценка поведения с точки зрения с точки зрения соблюдения общественных правил, учебной активности и заинтересованности; описание поведения и общения в учебных ситуациях, в том числе особенности и трудности, возникающие в процессе общения с педагогическими работниками и сверстниками; описание «типичного» для обучающегося эмоционального состояния на уроке, ситуаций, вызывающих у учащегося различные эмоциональные трудности (плач, раздражение, агрессия, испуг и т.д.);

- темп работы;

- сформированность учебных навыков: по математике, по чтению, по письму;

- успеваемость по основным предметам: ресурсы; потребности (дефициты);

- трудности и особенности, проявляющиеся при подготовке домашних заданий, устных и письменных ответах на уроке, в том числе особенности ответов у доски, при выполнении творческих заданий и рутинной трудоёмкой работы, а также в процессе усвоения нового материала или повторения пройденного;

- особенности запоминания учебного материала;

- виды заданий или учебного материала, вызывающие наибольшие трудности;

- предполагаемые причины описанных трудностей и особенностей;

- предполагаемые причины низкой или неровной успеваемости;

- др.

При подготовке к психолого-педагогическому консилиуму педагогически работник собирает и обрабатывает информацию по своему предмету, систематизирует собственные наблюдения, как во время урока, так и за его пределами.

Давая характеристику обучающемуся, классный руководитель, учитель-предметник останавливаются только на тех показателях, которые содержат важную для работы консилиума информацию о ресурсах и потребностях обучающегося.

4. Заключение.

5. Рекомендации по формам педагогического сопровождения обучающегося и направлениям коррекционно-педагогической работы.

Дата _____

Подпись _____

2. Педагогическая характеристика учителя-предметника

1. Общие сведения об обучающемся:

- фамилия, имя отчество обучающегося;
- дата рождения.

2. Цель обследования.

3. Характеристика деятельности обучающегося, в том числе:

- успеваемость по предмету;
- регулярность посещения уроков, в том числе уважительность их пропуска;
- показатели поведения и общения в учебных ситуациях;
- описание и оценка поведения с точки зрения учебной активности и заинтересованности;
- описание и оценка поведения с точки зрения соблюдения общественных правил;
- индивидуальные особенности и трудности, возникающие в процессе общения с педагогическими работниками и сверстниками;
- ресурсы обучающегося;
- потребности обучающегося.

При подготовке характеристики педагогический работник обрабатывает информацию по своему предмету, систематизирует собственные наблюдения во время урока и за его пределами, при подготовке домашних заданий, устных и письменных ответах на уроке, в том числе особенности ответов у доски, при выполнении творческих заданий и рутинной трудоёмкой работы, а также в процессе усвоения нового материала или повторения пройденного.

Давая характеристику обучающемуся учитель-предметник останавливаются только на тех показателях, которые содержат важную для работы консилиума информацию.

4. Заключение.

5. Рекомендации по формам педагогического сопровождения обучающегося и направлениям коррекционно-педагогической работы.

Дата _____

Подпись _____

3. Медицинское представление

1. Общие сведения об обучающемся:

- фамилия, имя отчество обучающегося;

- дата рождения.

2. Цель обследования.

3. Характеристика физического состояния обучающегося, факторы риска нарушения развития на момент проведения психолого-педагогического консилиума, в том числе:

- краткий анамнез;

- наличие в прошлом заболеваний и травм, которые могут сказаться на развитии ребёнка;

- особенности психического, физического, речевого развития до 7 лет;

- соответствие физического развития возрастным нормам;

- состояние органов зрения, слуха, костно-мышечной системы;

- перенесенные заболевания;

- наличие хронических заболеваний;

- характеристика заболеваемости за последний год;

- данные диспансеризации (невропатолог, психиатр, логопед, ЛОР, окулист и др.);

- состоит на учете у специалистов;

- диагноз;

- физкультурная группа;

- группа здоровья;

- переносимость физических нагрузок (на основании данных учителя физкультуры);

- факторы риска по основным функциональным системам;

- ресурсы обучающегося с медицинской точки зрения;

- др.

При подготовке характеристики врач общеобразовательного учреждения просматривает медицинскую карту обучающегося, получает, если это необходимо, дополнительную информацию от педагогических работников, родителей и/или из поликлиники, также готовит выписки для обсуждения на психолого-педагогическом консилиуме.

4. Заключение.

5. Рекомендации по формам медицинского сопровождения обучающегося и направлениям работы.

Дата _____

Подпись _____

Текущие наблюдения

Дата	Текущие наблюдения

Дата _____

Подпись _____

4. Психологическое представление

1. Общие сведения об обучающемся:

- фамилия, имя отчество обучающегося;

- дата рождения.

2. Цель обследования.

3. Характеристика обучающегося, в том числе:

познавательной сферы:

- особенности сенсорно - перцептивной деятельности ученика;

- характеристика развития памяти (объём памяти, соотношение видов памяти);

- особенности внимания (устойчивость, объём, распределение, произвольность);

- особенности развития мышления (виды, мыслительные операции, мыслительно - речевая деятельность);

- др.

эмоционально - волевой сферы:

- общая характеристика нравственных, эмоциональных, интеллектуальных чувств;

- особенности развития произвольности психических процессов (способность к волевому усилию, наличие осознаваемых целей, самоконтроль);

- др.

мотивационной сферы:

- интересы, склонности;

- наличие и характер учебной мотивации;

- ценностные ориентации;

- др.

индивидуально - психических особенностей личности:

- самооценка (завышенная, заниженная, адекватная);

- основные черты характера;

- акцентуация характера (тревожный, повышено - возбудимый, агрессивный, демонстративный, неуверенный и т.д.);

- др.

социальной сферы:

- взаимодействие со сверстниками;

- взаимодействие с педагогами (или другими взрослыми);

- поведенческая саморегуляция;

- др.

Психологическое представление составляется на основе материалов личного дела обучающегося, результатов углублённой психологической диагностики, наблюдения за обучающимся на учебных занятиях, бесед с педагогами, родителями и обучающимся. При подготовке к психолого-педагогическому консилиуму педагог-психолог так же, как и педагог, останавливается только на тех показателях, которые содержат важную для работы консилиума информацию о ресурсах и потребностях обучающегося.

4. Заключение.

5. Рекомендации по формам психологического сопровождения обучающегося и направлениям коррекционно-педагогической работы.

Дата _____

Подпись _____

5. Логопедическое представление

1. Общие сведения об обучающемся:

- фамилия, имя отчество обучающегося;
- дата рождения.

2. Цель обследования.

3. Характеристика деятельности обучающегося, в том числе:

- понимание речи;
- общее звучание речи;
- лексическое развитие;
- грамматический строй речи;
- сформированность звукопроизношения;
- сформированность фонематического слуха;
- сформированность слоговой структуры и звуконаполняемости слов;
- особенности связной речи;
- коммуникативно-речевые умения;
- письменная речь: чтение, письмо;
- состояние словаря;
- речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи и т.п.);
- занятия с логопедом в дошкольном возрасте;
- др.

4. Заключение.

5. Рекомендации по формам логопедического сопровождения обучающегося и направлениям коррекционно-педагогической работы.

Дата _____

Подпись _____

6. Дефектологическое представление

1. Общие сведения об обучающемся:
 - фамилия, имя отчество обучающегося;
 - дата рождения.
2. Цель обследования.
3. Характеристика деятельности обучающегося, в том числе:
 - запаса знаний и представлений об окружающем (по разделам программы);
 - высших психических функций: развитие психомоторики; восприятия; пространственных и временных представлений; речи; памяти; мышления;
 - сформированности продуктивных видов деятельности;
 - уровня развития внимания и умственной работоспособности;
 - др.
4. Заключение.
5. Рекомендации по формам дефектологического сопровождения обучающегося и направлениям коррекционно-педагогической работы.

Дата _____

Подпись _____

7. Социально-педагогическое представление

1. Общие сведения об обучающемся:

- фамилия, имя отчество обучающегося;

- дата рождения.

2. Цель обследования.

3. Характеристика обучающегося, в том числе:

- сколько детей в семье / в т.ч. семье опекуна;

- какой ребенок по счету в семье / в т.ч. семье опекуна;

- с кем ребенок проживает;

- члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни;

- условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.);

- кто из взрослых: помогает делать домашние задания, находится с ребенком в случае болезни, провожает и встречает из общеобразовательного учреждения, гуляет с ребенком, помогает решать конфликты, что-либо другое;

- др.

4. Заключение.

5. Рекомендации по формам социально-педагогического сопровождения обучающегося и направлениям работы.

Дата _____

Подпись _____

Заключение
Психолого-педагогического консилиума
общеобразовательного учреждения

**Программа
комплексного сопровождения обучающегося
с ограниченными возможностями здоровья**

**Результаты
по завершении этапа сопровождения,
оценка эффективности проделанной работы**