

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа № 19 имени А.В. Седельникова"**

Железнодорожного района г. Красноярск  
660018, г. Красноярск, ул. Толстого, 43  
тел.: 244-48-97, 244-48-73, 246-01-02, 246-00-12,  
246-00-09, 243-16-20  
[krsk\\_sch19@mail.ru](mailto:krsk_sch19@mail.ru)

---

**ПРИКАЗ № 01-05-215**

**«31» августа 2023г**

**«Об организации горячего питания  
учащихся в МАОУ СШ № 19  
в 2023-2024 учебном году и усилении  
контроля организации и качества  
питания по требованиям СП  
3.1/2.4.3598-20»**

В соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1 – 20 «рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.); Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», совместного письма Министерства просвещения и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека «Об организации работы общеобразовательных организаций» от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24; Предписанием Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю от 05.08.2020 г.

В целях организации горячего питания, качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни и здоровья детей и усилении контроля организации и качества питания по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на период 2023– 2024 учебного года комиссию по контролю за организацией и качеством питания. Комиссии осуществлять проверку работ столовой, качества питания обучающихся, составляет акты и справки по итогам проверки и предоставляет их директору школы.

Утвердить состав комиссии в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

- Савельева О.А.– учитель географии;

**Члены комиссии:**

- Дорофеева М.И. – заместитель директора по воспитательной работе;

- Ким С.С. – социальный педагог;

- Плотникова Г.А. – заведующая школьной столовой.

2. Дорофееву М.И., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственной за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания.

3. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:

- 3.1. за обеспечение 100% охвата обучающихся горячим питанием;
- 3.2. проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- 3.3. проведение классных часов о культуре питания;
- 3.4. проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
- 3.5. сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- 3.6. жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой (в случае отсутствия классного руководителя выполнение этого пункта возлагается на учителя, его замещающего);
- 3.7. ведение учета посещаемости и замены отсутствующих детей (для получения питания) в таблице учета питания;
- 3.8. за достоверность сведений в табелях на питание.

**4. Дежурным администраторам:**

- 4.1. осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене;

**5. Дорофеевой М.И., заместителю директора по воспитательной работе:**

- 5.1. организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
- 5.2. организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд.
- 5.3. систематически размещать информацию об организации в школьной столовой на сайте.

**6. Бельц Ю.В., заместителю директора по административно-хозяйственной работе, контролировать:**

- 6.1. санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- 6.2. исправность технологического оборудования;
- 6.3. применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- 6.4. наличие маркировки уборочного инвентаря.

**7. Заведующей школьной столовой Плотниковой Г.А.:**

- 7.1. лично осуществлять контроль за качеством поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья;
  - 7.2. Соблюдать требования к противоэпидемическому режиму;
  - 7.3. соблюдать требования к правилам личной гигиены персонала школьной столовой при работе с пищевыми продуктами;
  - 7.4. соблюдать требования, обеспечивающие микробиологическую безопасность готовых блюд;
  - 7.5. соблюдать требования к качеству пищевого рациона;
  - 7.6. не допускать нарушения в оформлении и ведении обязательной документации на пищеблоке по контролю за организацией питания детей (бракеражные журналы сырья и готовой продукции);
  - 7.7. не допускать нарушения требований к правилам отбора и хранения суточных проб;
  - 7.8. ведение контроля санитарного состояния школьного пищеблока для приготовления пищи, ее оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;
- Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования;
- 7.9. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды.

**8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.**

Директор МБОУ СОШ № 19 \_\_\_\_\_ И.М. Шкодина

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ О.А. Савельева  
\_\_\_\_\_ М.И. Дорофеева  
\_\_\_\_\_ С.С. Ким  
\_\_\_\_\_ Г.А. Плотникова

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя школа № 19 имени А.В. Седельникова"**

Железнодорожного района г. Красноярск  
660018, г. Красноярск, ул. Толстого, 43  
тел.: 244-48-97, 244-48-73, 246-01-02, 246-00-12,  
246-00-09, 243-16-20  
[krsk\\_sch19@mail.ru](mailto:krsk_sch19@mail.ru)

---

**ПРИКАЗ № 01-05-216**

*«31 августа 2023г»*

**«О создании бракеражной комиссии  
на 2023-2024 учебный год»**

С целью строгого выполнения санитарно-эпидемиологических норм при организации горячего питания обучающихся МАОУ СШ № 19 в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Создать бракеражную комиссию в следующем составе:**
  - Савельева О.А. – учитель географии,
  - Плотникова Г.А. – заведующая школьной столовой.
  - Звольская Е.В. – родительская общественность
2. **Вменить в обязанности бракеражной комиссии следующее:**
  - проверка качества приготовления пищи путем снятия проб. (Запись в бракеражном журнале производить ежедневно);
  - проверка качества привезенных продуктов с записью в журнале "Бракераж полученных продуктов" (по мере поступления);
  - проверка совместимости хранящихся продуктов в холодильнике (два раза в неделю);
  - проверка наличия ежедневного меню;
  - проверка и контроль закладки в котел продуктов питания.
3. **Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.**

Директор МАОУ СШ № 19 \_\_\_\_\_ И.М. Шкодина

**С приказом ознакомлены:**

\_\_\_\_\_ О.А.Савельева

\_\_\_\_\_ Г.А. Плотникова

\_\_\_\_\_ Е.В.Звольская

